

基隆市立正濱國民中學員工職場暴力及霸凌防治措施與處理作業要點

110年10月08日訂定實施

113年11月22日第一次修正

114年06月30日第二次修正

- 一、基隆市立正濱國民中學(以下簡稱本校)為建構健康友善之職場環境及避免同仁於執行職務時遭受身體或精神不法侵害，提供員工免受暴力或霸凌侵犯之職場，使其安心投入工作，透過系統性建立暴力及霸凌申訴機制，並積極有效處理申訴事件，提高組織向心力與工作士氣，依「公務人員保障法」、「公務人員安全及衛生防護辦法」、「職業安全衛生法」，及參照行政院人事行政總處「員工職場霸凌防治與處理建議作為」、「員工職場霸凌處理標準流程」與基隆市政府「基隆市政府府員工協助方案關懷手冊」等相關規定，訂定本校員工職場暴力及霸凌防治措施與處理作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用對象為本校職場內所有工作者。
- 三、本校應利用多元方式或公開場合傳達本校對職場暴力及霸凌問題之重視，並宣達反暴力及霸凌行為相關規範，運用本校員工協助方案及關懷機制(EAP)，建立職場暴力及霸凌行為通報處理機制，主動發現問題，並每日專人查收申訴管道受理情形。
- 四、本校應鼓勵員工參與職場暴力及霸凌防治相關培訓教育訓練，參加培訓課程者給予公差登記及經費補助。
- 五、本校應向職場內所有工作者，公開宣示禁止工作場所內職場暴力及霸凌之書面聲明並公告於人事室網頁，如附件一。
- 六、本校於人事室設置通報及申訴管道，並將相關資訊於工作場所顯著之處公開揭示。
本校指定人事室人員專責受理職場暴力及霸凌通報及申訴事件，受理後應立即依本要點所訂程序辦理並檢討防治措施，並視情節輕重，檢討相關人等之行政責任、採取職務調整，或輔以適當時數之心理諮商、教育訓練等措施，避免類似情事再度發生。
校長為疑似涉嫌職場暴力及霸凌事件之當事人時，申訴人應向基隆市政府提出申訴，其處理程序依基隆市政府相關規定辦理。
- 七、本校受理員工職場暴力及霸凌申訴書應記載事項，如附件二。
申訴書內容不符合規定者，而其情形可補正時，應通知申訴人於14日內補正。
- 八、本校遇有職場暴力及霸凌申訴事件發生時，應由校長指派適當人員5至7人成立職場暴力及霸凌申訴處理委員會(以下簡稱申訴會)啟動調查程序，申訴會由召集人召集，校長擔任召集人並為主席；召集人因故不能出席時指定委員一人代理，其委員任一性別比例應達三分之一，另依案件屬性，必要時可邀請相關部門單位主管、員工代表、外聘專家學者列席會議提供意見參考。

九、申訴會應有委員半數以上出席始得開會，並應有半數以上出席委員之同意始得作成決議，可否同數時取決於主席。

十、本校員工或申訴會委員在審理職場暴力及霸凌申訴案件，禁止對申訴人、證人或其他協助調查之人，不得因提起申訴、擔任證人或協助調查，而為不利之處分、不合理之管理措施或工作條件之處置。

具行政程序法第32條及第33條各款情形之一者，應自行迴避或由當事人申請迴避。

十一、申訴案件應自接獲通報或申訴書到達10日內開始調查，並應於1個月內調查完成，必要時經校長同意得延長1個月，以一次為限，並應通知當事人。

上開期間於依規定通知補正者，自補正之次日重新起算，未補正者，自補正期間屆滿之次日重新起算。

十二、申訴會應依前條期限內結案，做成附理由之決議，並得作成懲處或其他處理之建議。

前項決議應以書面通知申訴人及申訴案件之相對人，並註明對申訴案之決議有異議者，得於20日內向本校提出申復，其期間自申訴決議送達當事人之日起算。但申復之事由發生或知悉在後者，自知悉時起算。

當事人提出申復應附具書面理由，由申訴會另行召開會議決議處理之。經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。

十三、申訴會作成決議前，得由申訴人或其授權代理人以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

十四、參與職場暴力及霸凌事件之處理、調查及決議人員，對於知悉之申訴事件內容應予保密；違反者，本校應終止其參與，本校並得視其情節依相關規定予以懲處及追究相關責任。

本校受理職場暴力及霸凌通報及申訴事件，各類文件以密件程序辦理。

依前二項規定負有保密義務者洩密時，應依刑法及其他相關法規處理。

十五、本要點未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。

十六、本計畫經校務會議通過後實施，其修正亦同。

【附件一】

基隆市立正濱國民中學禁止工作場所內職場暴力及霸凌之書面聲明

本校為保障所有員工在執行職務過程中，免於遭受身體或精神不法侵害而致身心理疾病，特以書面加以聲明，絕不容忍任何本校之管理階層主管有職場暴力及霸凌之行為，亦絕不容忍本校員工同仁間有職場暴力及霸凌之行為。

一、職場暴力或霸凌的定義：

- (一)職場暴力：工作人員在與工作相關的環境中遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件。
- (二)職場霸凌：一般認為工作場所中發生的，雇主藉由權利濫用或怠於行使監督權限，自行或縱容其他員工以積極或消極方式造成對於員工之持續性冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沈重的身心壓力。

二、職場暴力或霸凌行為的樣態：

- (一)肢體(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。
- (二)心理(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。
- (三)語言(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。
- (四)性騷擾(如：不當的性暗示與行為等)。

三、員工遇到職場暴力或霸凌怎麼辦：

- (一)向同事尋求建議與支持。
- (二)與加害者理性溝通，表達自身感受。
- (三)思考自身有無缺失，請同事誠實的評估你的為人與工作表現，找出問題點。
- (四)盡可能以錄音或任何方式記錄加害者行為做為證據。
- (五)向本校提出申訴。

四、本校所有員工均有責任協助確保免於職場暴力或霸凌之工作環境，任何人目睹及聽聞職場暴力或霸凌事件發生，都應立即通知本校人事室或撥打員工申訴專線，本校接獲申訴後會採取保密的方式進行調查，若被調查屬實者，將會進行懲處。

五、本校絕對禁止對申訴者、通報者或協助調查者有任何報復之行為，若有，將會進行懲處。

六、本校鼓勵同仁均能利用所設置之內部申訴處理機制處理此類糾紛，但如員工需要額外協助，本校亦將盡力協助提供。

七、本校受理職場暴力或霸凌單位人員、諮詢或申訴管道：

- (一)受理單位：人事室人員。
- (二)通報及申訴專線電話：02-24631490#50
- (三)通報及申訴專用傳真：02-24623587
- (四)通報及申訴專用電子信箱：jojeenji@yahoo.com.tw

【附件二】

基隆市立正濱國民中學員工職場暴力及霸凌申訴書

申 訴 人 資 料	姓 名		性別	☐ 男 ☐ 女	出生年月日	年 月 日 (歲)		
	身分證統一編號 (或護照號碼)		聯絡 電話		服務單位		職稱	
	住 (居) 所	縣 市 村 里 路 巷 弄 號 樓						
申 訴 事 實 內 容	相對人姓名		相對人 單位及職稱	服務單位： 職 稱：				
	事件發生時間	年 月 日 ☐ 上午 ☐ 下午 時分						
	事件發生地點							
	事件發生過程							
相 關 證 據	附件1： 附件2： (無者免填)							
申訴人簽名或蓋章： _____ 申訴日期： 年 月 日 委任代理人簽名或蓋章： _____								

-----處理情形摘要(以下申訴人免填,由接獲申訴單位自填)-----

受 理 單 位	單 位 名 稱	基隆市立正濱國民中學 人事室	接 案 人 員		職 稱	
	聯 絡 電 話	(02)24631490 轉 50	接獲申訴時間	☐ 上午 年 月 日 ☐ 下午 時 分		
備 註	1. 本申訴書填寫完畢後,受理單位應影印 1 份予申訴人留存。 2. 申訴案件應自接獲通報或申訴書到達 10 日內開始調查,並應於 1 個月內調查完成,必要時,經校長同意得延長1個月,以一次為限,並應通知當事人。 3. 本申訴書所載當事人相關資料,除有調查之必要或基於公共安全之考量者外,應予保密。					

委任代理人資料表(無者免填)

委 任 代 理 人 資 料	姓 名		性別	☐ 男 ☐ 女	出生年月日	年 月 日 (歲)		
	身分證統一編號 (或護照號碼)				聯 絡 電 話			
	住 (居) 所	縣 市 村 里 路 巷 弄 號 樓						
	職 業	☐ 服務業 ☐ 專門職業 ☐ 農林漁牧 ☐ 工礦業 ☐ 商業 ☐ 公教軍警 ☐ 家庭管理 ☐ 退休 ☐ 無工作 ☐ 其他： ☐ 不詳						
	*請檢附委任書							